



التوعية بمسؤوليات "أعضاء مجلس الإدارة/ مدير الشركة" في إعداد وإيداع القوائم المالية لرفع مستوى الامتثال لأحكام نظام الشركات

سبتمبر 2026م



ما هي القوائم المالية.. ولماذا يتم إيداعها؟

هي البيانات المالية للشركة التي توضح المركز المالي والأرباح والخسائر وصافي التدفق النقدي وتغيرات حقوق الملاك والضريبة المستحقة. تقع مسؤولية إيداعها على:



مجلس الإدارة

"في الشركات المساهمة البسيطة"



رئيس مجلس الإدارة

أو



مدير الشركة

أو



رئيس الشركة

إعداد وإيداع القوائم المالية.. ينعكس إيجاباً على:

2- المستثمرون والملاك من خلال:

- تقدير الربحية والعائد على الاستثمار.
- تقييم المخاطر المالية والتشغيلية.
- المقارنة بين الشركات أو الفرص الاستثمارية المختلفة

4- الجهات الرقابية من خلال:

- التحقق من الامتثال للأنظمة.
- حساب الضرائب والزكاة بشكل عادل.
- حماية الاقتصاد والمستثمرين من التلاعب المالي.

1- الجهاز الإداري من خلال:

- تقييم الأداء المالي للشركة.
- الرقابة على إدارات الشركة المختلفة.
- قياس الكفاءة التشغيلية، واتخاذ القرارات.

3- الدائنون والبنوك من خلال:

- تقييم القدرة على السداد والسيولة.
- تحديد شروط التمويل.
- متابعة الالتزام بشروط القروض.

بادر بإيداع القوائم المالية إلكترونياً

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

عبر منصة قوائم



المسؤولون عن إيداع القوائم المالية في الشركات

شركة التوصية البسيطة

مدير / مديرين /
الشريك المتضامن في حال عدم تعيين مدير

شركة التضامن

مدير / مديرين /
الشركاء في حال عدم تعيين مدير

شركة المساهمة المبسطة

مجلس إدارة / رئيس الشركة /
مدير / مديرين

الشركة المساهمة غير المدرجة

رئيس مجلس الإدارة

الشركات الأجنبية

مدير الفرع

الشركة ذات المسؤولية المحدودة

مدير / مجلس المديرين

الشركات تحت التصفية

المصفي

✳ يتم إيداع القوائم المالية خلال (6) أشهر من انتهاء السنة المالية للشركة، وتودع إلكترونياً من خلال برنامج الإيداع الإلكتروني (قوائم) للقوائم المالية.



المسؤولون عن إعداد وإيداع القوائم المالية للشركة ذات المسؤولية المحدودة



مدير الشركة / أو المديرين

المسؤول عن
الإعداد

مدير الشركة / أو المديرين

المسؤول عن
الإيداع

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

إيداع القوائم المالية عبر:

*المادة (167) من نظام الشركات



المسؤولون عن إعداد وإيداع القوائم المالية للشركة المساهمة

مجلس الإدارة

المسؤول عن
الإعداد

رئيس مجلس إدارة الشركة

المسؤول عن
الإيداع

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

إيداع القوائم المالية عبر:

*المادة (121) و (122) من نظام الشركات



المسؤولون عن إعداد وإيداع القوائم المالية للشركة المساهمة المبسطة

رئيس الشركة / أو المدير / أو المديرين
أو مجلس الإدارة
"بحسب الأحوال".

المسؤول عن
الإعداد

رئيس الشركة / أو المدير / أو المديرين
أو مجلس الإدارة
"بحسب الأحوال".

المسؤول عن
الإيداع

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

إيداع القوائم المالية عبر:

*المادة (147) من نظام الشركات



المسؤولون عن إعداد وإيداع القوائم المالية لشركة التوصية البسيطة

مدير الشركة / أو مديري الشركة /
أو الشريك المتضامن
"في حال عدم تعيين مدير"

المسؤول عن
الإعداد

مدير الشركة / أو مديري الشركة /
أو الشريك المتضامن
"في حال عدم تعيين مدير"

المسؤول عن
الإيداع

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

إيداع القوائم المالية عبر:

*المادة (17) من نظام الشركات



المسؤولون عن إعداد وإيداع القوائم المالية لشركة التضامن

مدير الشركة / أو مديري الشركة /
أو الشركاء "في حال عدم تعيين مدير"

المسؤول عن
الإعداد

مدير الشركة / أو مديري الشركة /
أو الشركاء "في حال عدم تعيين مدير"

المسؤول عن
الإيداع

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem

إيداع القوائم المالية عبر:

*المادة (17) من نظام الشركات



إخلال المسؤول بواجباته

بعد إيداع القوائم المالية للشركة
خلال المدة النظامية

يعرضه للعقوبة المباشرة وفقاً للقرار الوزاري رقم (236)
وتاريخ 1447/11/26هـ، والمادة (262) من نظام الشركات.

يتم إيداع القوائم المالية إلكترونياً

qawaem.bc.gov.sa



قوائم
Qawaem



عبر منصة قوائم



سؤال شائع



هل يلزم إعداد وإيداع القوائم المالية في حال الشركات التي لا تعمل؟

نعم، يجب إعداد إيداع القوائم المالية وفقًا
للمادة (17) من نظام الشركات.

سؤال شائع



هل الشركة "متناهية الصغر
والصغيرة" المعفية من "تعيين
مراجع حسابات" مُلزَمة
بإعداد وإيداع القوائم المالية؟

نعم، جميع الشركات مُلزَمة بإعداد وإيداع
قوائمها المالية حتى المعفية من تعيين مراجع
حسابات.